**中央戏剧学院毕业生离校通知单**

（东城校区）

 系 同学因毕业办理离校手续，请贵部门协助办理并签字。最后由学生本人将此通知单交至教务科。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **服装组** | **（签章处）** | **8** | **保卫处（办公楼112）** | **（签章处）** |
| 实验剧场东南门二楼**外**间。退还所借服装。 | 迁移户口。6月24日开始办理。 |
| **2** | **舞美服装车间** | **（签章处）** | **9** | **食堂** | **（签章处）** |
| 实验剧场东南门二楼**里**间。退还所借服装。 | 食堂二层。周一-五中午11点-12点半，退饭卡。 |
| **3** | **图书馆** | **（签章处）** | **10** | **系办公室**  | **（签章处）** |
| 开馆时间，一楼总借还书台办理。 | 表212，导309，舞307，戏310，音213，京301，管315，影304。 |
| **4** | **医务室**  | **（签章处）** | **11** | **团委（仅限团员）** | **（签章处）** |
| 办公楼南平房。门诊、住院报销结算。 | 办公楼103。带团员证于6月24日开始办理。 |
| **5** | **道具组** | **（签章处）** | **党委组织部（仅限党员和预备党员）** | **（签章处）** |
| 东角楼一层。退还所借道具。 | 办公楼208，组织关系迁出。东城仅7月1日办理，想提前需去昌平。 |
| **6** | **财务处（办公楼101）** | **（签章处）** | **12** | **学生处（办公楼109）** | **（签章处）** |
| 结算学费等。6月24日开始办理。 | 仅7月1-3日办理。领取《报到证》。 |
| **7** | **宿舍管理组** | **（签章处）** | **13** | **教务科（办公楼115）** | **（签章处）** |
| 宿舍楼值班室。办理退宿。 | 仅7月1-3日办理。提交通知单，领毕业证。 |

**请毕业生按顺序办理完以上1-10各部门后 ，再依次办理**党委组织部/团委、学生处、教务科。手续办理时间截止7月3日17点。

 2015年6月