

2023 年拟录取硕士博士研究生办理录取手续相关流程

请拟录取研究生登录系统，按照流程填报相关信息。

网址：<https://zs.zhongxi.cn/StuOperator/Default.aspx>

一、信息填报、协议书下载

1. 拟录取研究生上传照片(大小不超过 100k)；该照片用于制作校园一卡通，确认提交后不能修改；

2. 填写银行卡号

(1) 须准备户名为本人的“**中国银行**”北京地区开户的银行账户。如新生不在北京，可委托学院财务处统一办理，须提交银行卡办理**委托书**（系统内自行下载签字，与录取协议一起邮寄）。

此卡在学生在校期间，用来缴纳学费、住宿费、领补助（奖助金、助学金）等，请务必准确填写。

(2) 我院在规定时间内，通过中国银行计算机中心统一划扣学费。请确认在学费扣款日期前（2023 年 8 月 20 日），该卡内金额足够缴纳一学年学费及住宿费（学费：学术型硕士 8000 元、专业型硕士 30000 元、博士 10000 元；住宿费：预计 900 元）。除收取学费、住宿费外，我院不会跨密码扣取该卡里任何费用。

中国银行咨询电话 95566。

3. 系统中下载“录取协议书”，打印相应份数（**非定向生打印 2 份，定向生打印 3 份**），**学生本人签字（定向生须单位盖章）**；

4. 完成下载协议书、上传照片、上传银行卡号后，方可保存提交，待后台审查。

二、档案单位、调档函与录取通知书邮寄信息确认

新生在系统内保存提交以上信息后，显示“邮寄地址”及“确认档案所在单位”页面。

1. 定向生，不能更改“档案所在单位”；

2. 非定向生，档案所在单位，以新生网报时填报的为准，如无修改，确认即可；如确须调整，提交申请修改并须经研招办审核后方可生效，但新生档案所在单位的省（市、自治区）不得变化；

3. 请新生务必准确填写邮寄地址，接收调档函地址（收取录取通知书地址）；如确需要他人代收的，务必按照“（代收人姓名转交新生姓名）”填写收件人姓名。

三、邮寄录取协议、调档工作

1. 请新生将本人签署过的“**录取协议书**”于下载后两日内邮寄至研招办（请使用**顺丰普通快递**邮寄）。

2. 新生档案传递。收到新生回寄录取协议后，研招办寄出**调档函**。新生持调档函到档案所在单位调档。请新生档案所在单位按照下列途径传递档案：

（1）机要交通。（2）在机要交通传递确有困难的情况下，可使用中国邮政、顺丰寄送，为保证邮递安全，建议选择保价。

3. 录取协议、档案传递地址：

地址：北京市昌平区宏福中路4号中央戏剧学院；接收人：研招办；电话：010-56620342（**请勿使用顺丰同城或闪送等方式寄送**）。

本校应届新生档案由学生处统一转送，无须新生自行调档。

如新生档案无法在7月1日之前到达学校，应在入学报到时办理档案转接。

四、录取通知书

研招办向已收到政审、体检及录取协议的新生寄发**录取通知书**（预计7月初）。

五、就读及住宿安排

2023 级研究生安排在**昌平校区**就读。北京生源不安排住宿，非全日制硕士生不安排住宿。具体报到时间、地点另行通知。

六、党、团组织关系

（一）党员

1. 京外生源、中央和国家机关在京单位：

（1）使用全国党员组织关系转接系统：

搜索目标组织名称为：中国共产党中央戏剧学院委员会；请在备注中标注系别、专业名称等信息。

（2）不使用全国党员组织关系转接系统，需提供纸质版党员组织关系介绍信。

党组织关系介绍信的抬头为：中共中央戏剧学院委员会。

去处为所在系“学生党支部”（如表演系学生党支部）。其中偶剧系、戏剧学系、戏剧艺术研究所、传统戏剧数字化高精尖研究中心、中国戏剧文化发展战略研究中心学生转入“学生联合党支部”。

2. 京内生源：

党组织关系在北京市“党员 E 先锋”系统中进行转接，“目标支部”为所在系学生党支部（如表演系学生党支部）。其中偶剧系、戏剧学系、戏剧艺术研究所、传统戏剧数字化高精尖研究中心、中国戏剧文化发展战略研究中心学生转入“学生联合党支部”。

党员档案包括入党申请书、入党志愿书等全套党员发展的相关材料，由原单位放入人事档案中并统一转寄。

注意：

1. 系统发起转接和“党员组织关系介绍信”转移有效期限应在2023年9月16日之后。党员档案审核完毕后接收，请勿提前发起转接。

2. 如果确定使用全国党员组织关系转接系统，请务必在全国转接系统进行转接。纸质版介绍信只限于不使用全国转接系统、党员E先锋系统的党员。

3. 办理工作于正式开学后进行，具体时间另行通知。

（二）团员

新生团员的组织关系于2023年9月份入学后统一进行系统转接。