

## 2020 年博士研究生招生网络远程笔试（初试）考生须知

各位考生：

我院 2020 年博士研究生招生考试笔试（初试）采用网络远程方式进行。考试时间安排如下：

考试科目	考试时间
外国语	6 月 29 日上午 8:30-9:30
中外戏剧影视名著分析	6 月 29 日上午 10:30-12:30
各研究方向专业课	6 月 29 日下午 2:00-4:00

### 一、网络远程笔试（初试）平台

我院采用“腾讯会议”、“钉钉”作为网络远程初试笔试（初试）系统。腾讯会议作为第一机位（主机位）考试端，“钉钉”作为第二机位（副机位）监考端。

请各位考生第一机位提前下载安装“腾讯会议”客户端，注册账号，并提前下载并安装 PDF 文档阅读器。

腾 讯 会 议 下 载 地 址：  
[https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting\\_free](https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free)

第二机位提前下载安装“钉钉”客户端，使用报名时登记的手机号注册账号：

<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download?spm=a21312.13146415.4929779444.62.7f155e80j81XbE>

考生须按照学院规定的时间登陆以上考试端，配合完成网络远程笔试设备调试及演练测试，确保满足考试要求。

### 二、设备、网络、环境要求

#### （一）设备要求

我院本次远程网络远程笔试采用**双机位模式**，考生须按要求准备考试设备，包括电脑、手机、平板等能够采集音频、视频的设备，共 2 台。

用于考试的设备：一台主机位正面拍摄用于面试，考生笔试时正向面对第一机位，保证头肩部及双手、答题区域出现在视频画面中，考生应坐姿端正，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。

用于监考的设备：一台第二机位从考生侧后方约 45 度角位置监控考生环境（横屏放置、确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、第二机位能清晰呈现第一机位屏幕内容及四周环境）。考生可根据实际需要自行配置麦克风、音响、外接摄像头、手机支架等辅助设备。

由于要显示试题，“第一机位”设备请考生使用**支持高清视频通话的电脑**；“第二机位”设备请考生使用具备清晰拍照功能的**智能手机或平板电脑**，以便考试结束后立刻拍照上传考卷。“双机位”音视频信号采集应清晰流畅。

#### **注意：**

1. 请考生提前准备好相关设备并确定两个机位设备的拍摄位置，保障考试期间设备电量和内存空间充足，考试期间最好保持充电状态，连接优质网络，确保设备功能满足要求。考生可根据个人情况适当准备备用设备。

2. 考生进行笔试的过程中，视频考试系统要始终全屏显示。考生设备不允许再运行、切换其他网页或软件，须彻底关闭各种可能中断或影响考试的应用程序，特别是微信、QQ 等易弹出窗口的软件，确保设备处于免打扰状态，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断。因其他应用程序或软件造成考试中断的，后果由考生本人承担。

3. 出现网络中断或设备故障等突发事件时，请考生不要慌张，应及时联系报考院系老师，我院会根据实际情况作出相应安排。

#### **（二）网络要求**

考生考试环境具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等网络条件，须提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足考试要求。考试期间须提前关闭

可能占用网络带宽的电子设备，避免任何可能影响正常考试的应用程序。

注意：用于考试的第一机位设备须使用有线网络连接，第二机位设备可使用 WIFI、4G、5G 连接方式。WIFI 连接应注意网速情况，避免多人共享而导致网络不稳定。

### （三）环境要求

考试开始前考生须根据指令，手持摄像头环绕 360° 展示应试空间，请严格按照如下要求选择布置考试空间。

1. 选择独立安静房间，独自参加网络远程考试。考试期间考生不得私自离开房间或者让人进入房间，否则考试无效。考试房间其他电子设备应关闭，不允许出现其他声音。

2. 保持空间干净整洁，提前清理桌面，确定应试空间房门可妥善关闭。考生座位周围不得存放任何书刊、报纸、资料、非考试指定的电子设备等，所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

3. 考试时环境亮度合适，光线不能过暗，不要逆光，确保能够清楚看见考生及周围环境。

4. 桌面仅可摆放有效居民身份证、准考证（正反面无涂写）、签署好的诚信考试承诺书、黑色字迹签字笔若干、规定模板打印的网络远程笔试题答题纸适量。笔试过程中考生须配合工作人员，按要求展示相关证件。

5. 考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

6. 笔试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音笔试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。

## 三、网络远程笔试前准备工作

### （一）考前准备工作

1. 本人有效居民身份证原件；

2. 已邮寄现场确认资料并审核通过的考生，可于 2020 年 6 月 25 日以后可登录“中国研招网”博士报名系统自行下载打印《准考证》。《准考证》使用

A4 版白纸打印，正、反两面在使用期间不得涂改或书写；

3. 考生须提前登录学院官网，仔细阅读《2020 年博士研究生招生考试考场规则》，并下载签署《考生诚信考试承诺书》。将本人签署过的承诺书于 6 月 27 日前，以清晰的电子版形式发送至 yz10048@163.com, 邮件名及图片名称均为：报考系+考生姓名+博士考试诚信考试承诺书；

4. 考生提前登陆学院官网，自行下载、打印《中央戏剧学院 2020 年博士考试网络远程笔试答题纸模板》（须使用 A4 版白纸打印）若干张，准备黑色字迹签字笔参加笔试；

5. 考生提前注册本人 QQ 号。考试开始前，各考场监考员将以电话、短信等方式向本考场考生提供 QQ 号。考生收到后，主动添加监考员 QQ，在发送的申请中必须注明“报考系+准考证号后三位+姓名”。该 QQ 只在笔试时用作信息通知和考卷提交，没有其他咨询解答功能。

## （二）考前演练测试

各系于 6 月 25 日开始通过电话或短信方式联系考生，通知进行网络远程笔试设备调试，请考生提前按要求准备好考试设备、调整双机位摆放角度、布置考试环境、检查网络及视频音频状况，在规定时间内配合完成网络远程演练测试，确保设备功能、笔试环境等满足要求。

请考生务必保持联系电话畅通，及时关注学院相关通知信息。考生无故失联或者不参加考前演练测试等环节，视为自动放弃考试资格。

## 四、网络远程笔试流程

### （一）候考

1. 考试开始前，监考员将提前用 QQ 通知考生“腾讯会议”“钉钉”的会议号，考生应提前 40 分钟，以双机位模式进入笔试考场，测试设备和检查笔试环境；

2. 第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录，点击“加入会议”输入“会议号”，并在“您的名称”中按：“报考系+准考证号后三位+姓名”进行命名，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”后点击下方“加入会议”按钮。

第二机位设置：考生登录“钉钉”客户端，按照“报考系+准考证号后三位+姓名”命名。等待监考员邀请，点击绿色按钮进入会议，进入会议室后，请立刻在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。

3. 当监考员点到自己姓名时，分别手持身份证、准考证、《诚信考试承诺书》向第一机位镜头展示，供监考员核查，并按要求手持摄像头 360 度展示考试环境；

4. 查验完成后，请静坐等待考试开始，不得无故离开会议室及考试环境，不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备，拒绝任何人进入考试环境，不得与无关人员以任何形式交流，否则考试无效；

5. 监考员宣读《考场规则》；

6. 考生如遇特殊情况，应主动立即联系报考院系；

7. 考生全程应保持安静，有问题举手示意得到同意后提问。

## （二）笔试

1. 试题发放：考试前 2 分钟，监考员将笔试试题发放给考生。

2. 答卷作答：考生听到开考指令后方可开始作答。考生在提前打印好的、规定模板的答题纸（A4 版）上书写答案，答题时仅限单面作答。个人信息按要求填写在每页答题纸的最上方，并标注页码。

## （三）交卷

考生应听从监考员的统一指令。监考员下达考试结束指令后，考生应立即停止书写。在考试结束后十分钟内必须完成交卷，未按规定时间交卷，则按笔试成绩 0 分记。考生提交的答卷须完整、清晰，任何漏传、错传、不清晰所导致的问题和产生的一切后果，均由考生自行负责。

交卷过程中应保持“第一机位”继续开启，在其视频范围内，考生使用“第二机位”设备将答题纸内容清晰拍照，将**原图**形式按页码顺序发送至监考员 QQ。监考员清点收到的答卷，核对确认无误后，考生方可离开会议，**考生不得提前离开会议界面和关闭监控设备，不得调整“第一机位”的角度。**

对于同一页答卷重复发送的情况，以在规定时间内最后一次发送的答卷为准。考生不得对纸质考卷做任何修改，在考试结束后 24 小时内，将纸质试卷寄回至中戏研招办（地址：北京市昌平区宏福中路 4 号中央戏剧学院研究生招生办

公室，010-56620342, 请使用顺丰快递邮寄），以寄出时间为准。

## 五、其他注意事项

1. 考试过程中不得对考试界面、过程进行截屏录屏录音录像，不得将试题、考卷、考试过程等相关信息发送到互联网上，不得人为中断网络。

2. 考生应携带居民身份证、准考证、《考生诚信考试承诺书》、学院规定模板的网络远程笔试答题纸若干、黑色字迹签字笔参加考试，其他材料严禁带入考场。

3. 考生在规定时间内进入指定网络远程考场参加考试。不得迟到，不得提前结束考试，考试期间不得去洗手间，中途不得以任何理由离开考场。

4. 迟到 15 分钟仍未进入考场的考生视为主动放弃考试资格，不得入场。

5. 考生交卷离开考场时间，不早于当科考试结束前 20 分钟。

6. 考生设备不允许再运行、切换其他网页或软件，须彻底关闭各种可能中断或影响考试的应用程序，因其他软件或程序造成初试中断的，后果由考生本人承担。

7. 考试全程不得使用电子设备查阅资料，不得通过任何形式翻阅资料，不得低头和左顾右盼，不得接受他人或机构任何方式助考。

8. 请在考试前主动设置来电呼入限制，防止意外中断视频，考试全程不允许接听电话。为保证紧急情况与报考院系老师联系，可将报考系老师的电话设置为白名单。

9. 若网络中断或者设备故障等突发情况，考生需第一时间打开手机信号，确保与报考院系及时取得联系，根据老师指令进行，不得擅自操作。

10. 考生不参加演练测试或考试，或者考试过程中无故中断却不主动及时联系监考员，视为放弃参加考试。考试过程中，若考生拒不配合考务人员指令，则按违纪处理。

11. 对于提交材料与实际情况不符、弄虚作假或保存、传播考试有关图像、音视频内容者，一经发现学校将取消其初试、复试、录取、入学资格或取消学籍。情节严重的，根据相关法律法规移交有关部门处理。

12. 如出现违反本考场规则或者其他违纪违法行为，我校将按照规定予以处理，轻则取消考试成绩，记入《国家教育考试考生诚信档案》，并通知考生所在单位(高校)；情节严重的，交由公安机关依照《中华人民共和国刑法修正案(九)》等相关法律处理。

**温馨提醒：**为了保证考试顺利进行，不被不必要的因素影响，请考生提前告知家人及初试场地周边相关人员考试时间，在考试期间保持安静，不可进入考试房间，创造良好的考试环境。