

请考生下载备用

请考生务必认真阅读！最近正在录取，加之毕业临近，研究生部老师工作量较大，有问题请大家先认真阅读本通知，通知中未涉及的问题再与研究生部联系，谢谢大家的理解！

一、使用 IE 浏览器，登录 <http://zs.zhongxi.cn/Stuoperator/default.aspx>

考生根据“身份证号、姓名”进入系统；

二、录取协议书相关事项

1、考生上传照片；该照片用于制作校园一卡通，确认提交后不能修改；(大小不超过 100k)

2、填写银行卡号；

在校期间，收学费住宿费、领补助（奖助金、助学金）都通过此卡，请务必准确填写！

（1）北京地区开户的“中国银行”卡号，户名是学生本人；如考生不在北京，可委托他人代理开卡，详询中国银行 95566。

（2）请确认在学费扣款日期前（2018 年 8 月 18 日），该卡内金额足够（二/三类卡一天只可存入 10000 元/5000 元；具体情况请提前咨询中国银行 95566）缴纳学费及住宿费（900 元）。

（3）我院在上述规定时间，通过中国银行计算机中心统一划扣学费，并开具中央单位在京高校专用收费收据。除收取学费、住宿费外，我院不会跨密码扣取该卡里任何费用。请同学们放心。

3、下载“录取协议书”，打印相应份数，考生本人签字；

完成下载协议书、上传照片、上传银行卡号后，方可保存提交给后台审查；

三、考生保存提交后，显示“邮寄地址”及“确认档案所在单位”页面。

- 1、定向（sbk 中采集）考生，不能更改“档案所在单位”；
- 2、非定向考生，档案所在单位，以考生网报时填报的为准，如无修改，确认即可；如确须调整，提交申请修改并经研招办老师审核方可；但档案所在单位的省（市、自治区）不得变化。经招办管理员审核通过。

3、邮寄地址，考生可选择自取或者邮寄，如邮寄，务必准确填写；如需要代收的，务必写清“某某”转考生“某某”

四、后续工作安排：

1、收到考生回寄的**录取协议（考生本人签字）**后，研招办面发或者回寄**调档函**，考生到档案所在单位调档。考生档案必须通过下列途径传递：

（1）面交；（2）机要交通；（3）在因客观原因，通过前两种途径传递确有困难的情况下，可使用顺丰寄送，为保证邮递安全，建议选择保价（1元即可保200元）。

地址：北京市昌平区宏福中路4号，电话：56620342、56620341，研招办收。本校应届考生档案由学生处转送，毋须考生调档。

2、调档后，经政审，研招办向考生寄发**通知书（预计6月下旬）**。邮寄地址同调档函。

3、考生户口迁移在领取通知书后进行，地址：北京市东城区东棉花胡同39号（此地址仅用于户口迁移）。

五、2018级硕士、博士研究生安排在**东城校区**就读，具体报到时间、地点另行通知。