

2022 年博士研究生招生网络远程复试考生须知

我院 2022 年博士招生复试将采用网络远程方式进行，请考生及时关注相关通知信息，并提前做好相关准备。

一、复试平台

第一机位使用“腾讯会议”作为主考平台

第二机位使用“钉钉会议”作为监考平台。

二、设备、网络、环境等要求

（一）设备要求

网络远程复试采用双机位模式，考生应准备包括电脑、手机或平板电脑等能够采集音频、视频的考试设备，共 2 台。对于设备的要求及调整、摆放角度应按照初试时要求准备，详见《2022 年博士研究生招生网络远程笔试（初试）考生须知》。

（二）网络要求

考试环境网络条件要求同初试，详见《2022 年博士研究生招生网络远程笔试（初试）考生须知》。考生须按要求准备网络环境，保证考试期间双机位设备网络正常连接，网速正常不卡顿。

（三）环境要求

考试周围环境要求同初试，详见《2022 年博士研究生招生网络远程笔试（初试）考生须知》。考生须按要求布置考试环境，如各报考系对考试环境、场地、道具等有相应要求的，可按报考系要求准备。

（四）仪容仪表要求

仪容仪表要求同初试。如各报考系对有相应要求的，可按报考系

要求准备。

三、考前准备及考前预演

（一）考前准备

1. 本人有效居民身份证原件；
2. 初试准考证。如有遗失，可登录“中国研招网”博士报名系统自行下载打印《准考证》；
3. 考生提前登录学院官网，仔细阅读《2022 年博士研究生招生考试考场规则》。
4. 考生可准备一张 A4 空白纸，黑色字迹签字笔参加考试。
5. 报考系要求复试时展示的其他材料。

（二）考前预演

各系于考前 1 天左右，通过电话或短信方式通知进行复试预演测试，请考生在规定时间内配合完成预演，确保“腾讯会议”“钉钉会议”可正常使用，确保设备功能、考试环境等满足要求。

请考生务必保持联系电话畅通，及时关注学院相关通知信息。

考生无故失联或者不参加考前预演等环节，视为自动放弃考试资格。

四、网络远程复试流程

（一）候考

1. 考生提前修改好“腾讯会议”“钉钉会议”的个人名称，命名格式：“报考系+准考证号后三位+姓名”。按照各报考系要求时间，分别进入第一机位、第二机位候考会议室进行候考，依照工作人员指

令测试设备、检查考试环境、调整设备位置角度；

2. 根据指令向第一机位镜头展示考生身份证、准考证供核查，并按要求手持第二机位摄像头 360 度展示考试环境；

3. 查验完成后，请保持设备状态安静等待考试开始，不得无故离开考试环境，拒绝任何人进入考试环境，不得与无关人员以任何形式交流；

4. 考生如遇特殊情况，应主动立即联系报考院系或研招办。

（二）面试

轮到本人考试时，考务工作人员将正式考试腾讯会议号告知考生，考生应按照指令要求，尽快进入正式考场开始考试。

注意，考生第一机位进入腾讯会议正式考场后，第二机位钉钉会议仍保持在候考会议室，由候考会议室工作人员继续二机位监考。

考生只可在得到考务工作人员指令后方可进入正式考场，不得在其他考生考试时进入正式考场。考试结束考生方可退出考场，不得提前自行退出。

五、重要提醒

复试是博士研究生招生考试的重要组成部分，考试内容属于国家机密级。考试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止私自保存或将相关信息泄露。根据相关规定，在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试

过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。其它未尽事宜及其他相关政策要求，按上级主管部门及学院相关文件执行。