

2021 年博士研究生招生网络远程笔试（初试）考生须知

我院 2021 年博士招生初试将采用网络远程闭卷笔试方式进行，请考生及时关注相关通知信息，并提前做好相关准备。

一、初试（网络远程笔试）平台

我院采用中国移动“云考场”客户端、“云考场”移动端、“腾讯会议”APP 作为网络远程初试笔试（初试）系统。

第一机位使用中国移动“云考场”客户端考试。请各位考生提前下载“云考场”客户端，具体操作方法见《云考场考生使用手册》（禁止使用浏览器登录考试，如考生自行使用浏览器进行考试而造成影响考试者，后果自负）。

第二机位使用“腾讯会议”APP 监考，使用“云考场”移动端上传答卷，具体操作方法见《云考场考生使用手册》。请考生提前在第二机位设备下载“云考场”移动端和腾讯会议 APP 并建立账户。

二、设备、网络、环境等要求

（一）设备要求

本次远程网络远程笔试采用双机位模式，考生须按要求准备考试设备，包括电脑、手机能够采集音频、视频的设备，共 2 台。

用于考试的设备：第一机位设备正面拍摄用于面试（推荐使用笔记本电脑，需保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面正中间且清晰可见）；

用于监考的设备：第二机位设备从考生侧后方位 45 度摆放，画

面应包含考生正面视频设备的屏幕内容，并最大程度展现考生作答环境。

考生可根据实际需要自行配置麦克风、音响、外接摄像头、手机支架等辅助设备。

注意：

1. 请考生提前准备好相关设备并确定两个机位设备的拍摄位置，保障考试期间设备电量和内存空间充足。考试期间可全程保持充电状态，连接优质网络，确保设备功能满足要求。

2. “云考场”客户端系统具有自动监测功能，如考生在笔试时打开与考试无关软件或界面（如：聊天、浏览器、在线翻译、其他文件、其他文档等），系统将自动识别、屏幕截图并监测报警，监考员将根据截图内容判断是否按照作弊处理。

“云考场”客户端系统具有全程人脸识别功能，考生如私自离开监控画面或其他无关人员进入考试房间，系统将自动识别、屏幕截图并监测报警，监考员将根据截图内容判断是否按照作弊处理。

3. 考生笔试过程中，视频考试系统要始终全屏显示，并确保设备处于免打扰状态，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断。因其他应用程序或软件造成考试中断的，后果由考生本人承担。

4. 出现网络中断或设备故障等突发事件时，应及时联系报考院系或研招办，我院会根据实际情况作出相应安排。

（二）网络要求

考试环境应具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等网络条件，须提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足考试要求。考试期间须提前关闭可能占用网络带宽的电子设备，避免任何可能影响正常考试的应用程序。

注意：用于考试的第一机位设备须使用有线网络连接，第二机位设备可使用 WIFI、4G、5G 连接方式。WIFI 连接应注意网速情况，避免多人共享而导致网络不稳定。

（三）环境要求

考试开始前考生须根据指令，手持摄像头环绕 360° 展示应试空间，请按照如下要求选择布置考试空间。

1. 选择独立安静房间，独自参加网络远程考试。考试期间考生不得私自离开房间或者让人进入房间，如有此类情况，系统会自动识别并判定为作弊，考试无效。考试房间其他电子设备应关闭，不允许出现其他声音。

2. 保持空间干净整洁，提前清理桌面，确定应试空间房门可妥善关闭。考生座位周围不得存放任何书刊、报纸、资料、非考试指定的电子设备等，所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

3. 考试时环境亮度合适，光线不能过暗，不要逆光，确保能够清楚看见考生及周围环境。

4. 桌面仅可摆放有效居民身份证、准考证（正反面无涂写）、黑色字迹签字笔若干、规定模板打印的网络远程笔试答题纸适量。笔

试过程中考生须配合工作人员，按要求展示相关证件。

5. 考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

6. 笔试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音笔试情况，不得与外界有任何其他音视频交互。禁止将相关信息泄露或公布。

（四）仪容仪表要求

考生须保证本人图像清晰，不可过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等，头发不得遮挡面部、耳部。

三、考前准备及考前预演

（一）考前准备

1. 本人有效居民身份证原件；

2. 报名成功且已邮寄审核资料的考生，可于 2021 年 5 月 6 日以后登录“中国研招网”博士报名系统自行下载打印《准考证》。《准考证》使用 A4 版白纸打印，正、反两面在使用期间不得涂改或书写；

3. 考生提前登录学院官网，仔细阅读《2021 年博士研究生招生考试考场规则》，并下载签署《考生诚信考试承诺书》。将本人签署过的承诺书于 5 月 6 日前，以清晰的电子版形式上传至“云考场”客户端“考生信息审核”环节；

4. 考生提前登陆学院官网，自行下载、打印《中央戏剧学院 2021 年博士考试网络远程笔试答题纸》（须使用 A4 版白纸打印）若干张，准备黑色字迹签字笔参加笔试；

（二）考前预演

各系于 5 月 6 日开始，通过电话或短信方式通知进行网络远程笔试预演测试，请考生提前按要求准备好考试设备、调整双机位摆放角度、布置考试环境、检查网络及视频音频状况，在规定时间内配合完成网络远程演练测试，确保“云考场”客户端、“云考场”移动端、“腾讯会议”APP 可正常登录使用，确保设备功能、笔试环境等满足要求。

请考生务必保持联系电话畅通，及时关注学院相关通知信息。考生无故失联或者不参加考前预演等环节，视为自动放弃考试资格。

四、网络远程笔试流程

（一）候考

1. 考生第一机位登录“云考场”客户端。考试开始前，考生应提前 40 分钟，进入笔试考场，测试设备和检查笔试环境；

2. 考生第二机位登录“腾讯会议”APP。预演时各系告知考生考试当天“腾讯会议”会议号，考生应提前 40 分钟进入。考生使用注册的腾讯会议账号登录，点击“加入会议”输入“会议号”，并在“您的名称”中按：“报考系+准考证号后三位+姓名”进行命名。进入会议室后，请立刻在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。

3. 根据指令向第一机位镜头展示考生身份证、准考证，供监考员核查，并按要求手持摄像头 360 度展示考试环境；

4. 查验完成后，请保持设备状态安静等待考试开始，不得无故离开会议室及考试环境，拒绝任何人进入考试环境，不得与无关人员

以任何形式交流；

5. 考生如遇特殊情况，应主动立即联系报考院系或研招办。

（二）笔试

1. 试题发放：考试开始前，监考员由第一机位下发电子版（PDF）考题。

2. 答卷作答：考试正式开始时方可开始作答。考生在提前打印好的、规定模板的答题纸（A4 版）上书写答案，答题时仅限单面作答。考生信息按要求填写在每页答题纸的最上方指定位置，并务必标注页码。

（三）交卷

考试结束后，考生应在“第一机位”视频范围内，立即在第二机位设备上登录“云考场”移动端上传答卷（以“第二机位”状态进入）。考生使用第二机位设备将答卷逐页清晰拍照，点击“上传答卷”，在规定时间内完成试卷上传。

注意：

1. 考试结束，考生须立即停笔，否则视为违反考场规则，将按违纪处理。系统会设置额外拍照上传交卷时间（如：考试时长 60 分钟，考试时间会设置为 65 分钟）但不得占用交卷时间答题，避免因系统关闭而造成损失。

2. 上传答卷应为照片格式，最多可上传 9 张。考生提交的答卷须完整、清晰，任何漏传、错传、不清晰所导致的问题和产生的一切后果，均由考生自行负责。对于同一页答卷重复发送的情况，以在规

定时间内最后一次发送的答卷为准。

3. 考生不得对纸质考卷做任何修改，在考试结束后 24 小时内，将纸质试卷寄回至中戏研招办（地址：北京市昌平区宏福中路 4 号中央戏剧学院研究生招生办公室，010-56620342, 请使用顺丰快递邮寄，请勿使用同城速递或闪送进行文件寄送），以寄出时间为准。

五、重要提醒

网络远程初试笔试（初试）是博士研究生招生考试的重要组成部分，考试内容属于国家机密级。考试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止私自保存或将相关信息泄露。根据相关规定，在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

其它未尽事宜及其他相关政策要求，按上级主管部门及学院相关文件执行。