

## 2020 年博士研究生招生网络远程复试考生须知

各位考生：

根据疫情防控需要，我院 2020 年博士研究生招生考试复试采用网络远程面试方式进行。请进入复试的考生认真阅读以下须知，并提前做好准备。

### 一、时间安排

复试考核定于 7 月 5 日，请考生仔细阅读，并按规定时间及各系要求参加考试。

1. 原笔试科目和专业面试时间安排由各系负责通知。
2. 外语口语与听力测试分为上午场、下午场，如果考生的专业复试安排在上场的，则参加下午场外语口语与听力测试；如果考生的专业复试安排在下场的，则参加上午场外语口语与听力测试。具体考试时间由外语考试监考老师于考试当日提前通知。

3. 同等学力考生参加思想政治理论、中国话剧、外国戏剧加试科目的考试时间安排，由报考院系负责通知。

### 二、网络远程复试平台

我院此次采用的复试平台与初试相同。“腾讯会议”作为第一机位（主机位）考试端，“钉钉”作为第二机位（副机位）监考端。

请各位考生第一机位提前下载安装“腾讯会议”客户端，注册账号。第二机位提前下载安装“钉钉”客户端，使用报名时登记的手机号注册账号。

### 三、设备、网络、环境要求

#### (一) 设备要求

本次远程网络远程复试采用**双机位模式**，考生须按要求准备考试设备，包括电脑、手机、平板等能够采集音频、视频的设备，共2台。

“第一机位”设备请考生使用**支持清晰视频通话的电脑**；“第二机位”设备请考生使用支持清晰视频通话的**智能手机或平板电脑**。“双机位”音视频信号采集应清晰流畅。

用于考试的设备：一台主机位正面拍摄用于面试，考生笔试时正向面对第一机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中，考生应坐姿端正，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。

用于监考的设备：一台第二机位从考生侧后方约45度角位置监控考生环境（横屏放置、确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、第二机位能清晰呈现第一机位屏幕内容及四周环境）。考生可根据实际需要自行配置麦克风、音响、外接摄像头、手机支架等辅助设备。

#### **注意：**

1. 请考生提前准备好相关设备并确定两个机位设备的拍摄位置，保障考试期间设备电量和内存空间充足，考试期间最好保持充电状态，连接优质网络，确保设备功能满足要求。考生可根据个人情况适当准备备用设备。

2. 考试过程中，视频考试系统要始终全屏显示。考生设备不允许再运行、切换其他网页或软件，须彻底关闭各种可能中断或影响考试的应用程序。因其他应用程序或软件造成考试中断的，后果由考生本人承担。

## （二）网络要求

用于考试的第一机位设备须使用有线网络连接，第二机位设备可使用 WIFI、4G、5G 连接方式。WIFI 连接应注意网速情况，避免多人共享而导致网络不稳定。

## （三）环境要求

1. 选择独立安静房间，独自参加网络远程考试。考试期间考生不得私自离开房间或者让人进入房间，否则考试无效。考试房间其他电子设备应关闭，不允许出现其他声音。

2. 保持空间干净整洁，提前清理桌面，确定应试空间房门可妥善关闭。考生座位周围不得存放任何书刊、报纸、资料、非考试指定的电子设备等，所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

3. 考试时环境亮度合适，光线不能过暗，不要逆光，确保能够清楚看见考生及周围环境。

4. 桌面仅可摆放有效居民身份证、初试准考证（正反面无涂写）、黑色字迹签字笔、A4 空白纸一张。考试过程中考生须配合工作人员，按要求展示相关证件。

5. 考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

6. 考试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音笔试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。

#### 四、网络远程笔试前准备工作

##### （一）考前准备工作

1. 本人有效居民身份证原件；
2. 初试准考证，要求正、反两面无涂改或书写；
3. 考生须提前登录学院官网，仔细阅读《2020 年博士研究生招生考试考场规则》；
4. 准备一张 A4 空白纸，黑色字迹签字笔参加考试。
5. 报考院系要求复试时展示的其他材料。

##### （二）考前演练测试

各系于 7 月 3 日开始通过电话或短信方式通知进入复试的考生进行网络远程考试设备调试，请考生提前按要求做好准备，在规定时间内配合完成网络远程演练测试，确保设备功能、环境等满足考试要求。

请考生务必保持联系电话畅通，及时关注学院相关通知信息。考生无故失联或者不参加考前演练测试等环节，视为自动放弃考试资格。

#### 五、网络远程视频复试流程

##### （一）候考

1. 考试开始前，考试工作人员将提前告知考生“腾讯会议”“钉钉”候考室的会议号，考生在规定时间内，以双机位模式进入候考室；

2. 第一机位设置：考生登录“腾讯会议”，按：“报考系+准考证号后三位+姓名”进行命名，进入指定第一机位候考室；

第二机位设置：考生登录“钉钉”，按“报考系+准考证号后三位+姓名”命名。进入指定第二机位候考室后，请立刻在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。

3. 考生进入候考室后，根据指令向第一机位镜头展示身份证、初试准考证，并按要求手持摄像头 360 度展示考试环境；

4. 查验完成后，考生不得无故离开会议室及考试环境，不得在考试工作人员查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备，拒绝任何人进入考试环境，不得与无关人员以任何形式交流，否则考试无效；

5. 考生如遇特殊情况，应主动立即联系报考院系；

6. 考生全程应保持安静，有问题举手示意得到同意后提问。

## （二）面试

考试前，考试工作人员将正式面试考场会议号告知考生，考生退出候考室，进入指定面试考场，开始考试。

## （三）考试结束

考试结束时，考官告知考生考试结束离开考场时考生方可退出，不得自行提前退出。

## 六、其他注意事项

1. 考试过程中不得对考试界面、过程进行截屏录屏录音录像，不得将试题、考卷、考试过程等相关信息发送到互联网上，不得人为中断网络。

2. 考生应携带居民身份证、初试准考证（正反面无涂写）、黑色字迹签字笔、一张空白 A4 纸及报考院系要求复试时展示的物品参加考试，其他材料严禁带入考场。

3. 考生在规定时间内进入指定网络远程考场参加考试。不得迟到，不得提前结束考试，中途不允许以任何理由退场。

4. 考试全程不得使用电子设备查阅资料，不得通过任何形式翻阅资料，不得低头和左顾右盼，不得接受他人或机构任何方式助考。

5. 请在考试前主动设置来电呼入限制，防止意外中断视频，考试全程不允许接听电话。为保证紧急情况与报考院系老师联系，可将报考系老师的电话设置为白名单。

6. 若网络中断或者设备故障等突发情况，考生需第一时间打开手机信号，确保与报考院系及时取得联系，根据考试工作人员指令进行，不得擅自操作。

7. 考生无故不参加演练测试或考试，或者考试过程中无故中断却不主动及时联系考试工作人员，视为放弃参加考试。考试过程中，若考生拒不配合考试工作人员指令，则按违纪处理。

8. 对于提交材料与实际情况不符、弄虚作假或保存、传播考试有关图像、音视频内容者，一经发现学校将取消其初试、复试、

录取、入学资格或取消学籍。情节严重的，根据相关法律法规移交有关部门处理。

**温馨提醒：**为了保证考试顺利进行，不被不必要的因素影响，请考生提前告知家人及考试场地周边相关人员考试时间，在考试期间保持安静，不可进入考试房间，创造良好的考试环境。